

**Частное образовательное учреждение
Дополнительного профессионального образования
«Южный центр повышения квалификации»**

Утверждено
Приказом № 14
От 04.08.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Краснодар

2018

1. Общие положения

1.1. Порядок составлен на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Южный центр повышения квалификации» (далее - учебный центр).

1.2. Порядок регулирует правила, формы, сроки текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учебного центра.

1.4. Настоящий Порядок обязателен для обучающихся и преподавателей.

1.5. Проверка знаний обучающихся осуществляется различными формами контроля и аттестации, которые определяются самостоятельно учебным центром.

1.6. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

1.7. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся.

1.8. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения предусматривает решение следующих задач:

- установление фактического уровня знаний, умений и навыков (далее - ЗУН) по дисциплинам учебного плана;
- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы;
- контроль выполнения учебных программ, отдельных дисциплин;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя и учебного центра.

1.9. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт обучающихся.

1.10. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами учебного центра и календарными графиками.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух дней от начала обучения.

1.11. В учебном центре устанавливаются следующие виды контроля знаний:

- текущий контроль – позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала. Осуществляется в повседневной учебной работе.

- промежуточная аттестация – направлена на проверку конечных результатов обучения по дисциплине. Проводится по окончании изучения дисциплины, профессионального модуля и его составляющих, учебной и производственной практики.

1.12. В учебном центре устанавливаются следующие виды оценок знаний и умений обучающихся:

- текущая оценка знаний и умений – характеризующая уровень конкретных ситуативных достижений обучающегося. Выставляется на основании текущего контроля;

- промежуточная оценка знаний и умений – характеризующая уровень обученности обучающегося согласно требованиям рабочей программы.

1.13. При освоении образовательных программ возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется учебным центром самостоятельно, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

2. Единые требования к оценке

2.1. Задачи учебной оценки:

2.1.1. Оценка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

2.2. Принципы выставления учебной оценки:

2.2.1. Справедливость и объективность – это единые критерии оценивания знаний, умений и навыков обучающихся.

2.2.2. Учет индивидуальных особенностей обучающихся.

2.2.3. Гласность и прозрачность – это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

2.3. Критерии выставления оценок:

2.3.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания – полнота знаний, их обобщенность и системность.

2.3.2. При выставлении оценок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество.

2.4. Шкала оценок:

2.4.1. В учебном центре принята следующая шкала оценок в баллах: отлично; хорошо; удовлетворительно; неудовлетворительно;

2.4.2. Оценку «отлично» – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует

учебной программе, допускается один недочет (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях).

2.4.3. Оценку «хорошо» – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты, в общем, соответствуют требованиям учебной дисциплины (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

2.4.4. Оценку «удовлетворительно» – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно слушатель обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

2.4.5. Оценку «неудовлетворительно» – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений и навыков обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости слушателей проводится преподавателями по каждой учебной дисциплине на протяжении всего учебного курса и осуществляет проверку знаний обучающихся в соответствии с учебной программой. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины.

3.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- контрольные работы;

- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями.

3.3. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля устанавливаются рабочей образовательной программой дисциплины, профессионального модуля.

3.4. В начале изучения дисциплины преподаватель может провести входной контроль знаний обучающихся.

3.5. Тексты письменного текущего контроля хранятся у преподавателя в течение 3 дней с момента объявления оценки.

3.6. При контроле преподаватель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своей дисциплине. Преподаватель обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля.

3.7. Для обеспечения своевременной ликвидации обучающимися задолженности, преподаватель проводит консультации и иные необходимые мероприятия в пределах предусмотренных учебными планами учебных часов.

3.8. Систематические неудовлетворительные оценки по текущему контролю знаний являются основанием для мер дисциплинарного воздействия.

3.9. Преподаватель обязан своевременно и тактично довести до обучающихся оценку текущего контроля, обосновав её в присутствии всей аудитории. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

3.10. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для промежуточной аттестации: получения зачета по учебной дисциплине, учебной практике или допуска к экзамену.

3.11. Положительные результаты текущего контроля могут служить основанием для выставления обучающимся итоговой оценки без соответствующей проверки знаний.

3.12. Данные текущего контроля должны использоваться учебным центром и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1 Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающегося, оценивающей его деятельность и проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также прохождения учебной и производственной практики.

4.2. Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

4.3 Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет по отдельной дисциплине, производственной практике;
- экзамен по отдельной дисциплине;
- тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется через систему сдачи зачетов (при условии, что количество часов учебной дисциплины менее 20), экзаменов (при условии, что количество часов учебной дисциплины 20 и более) по дисциплинам учебного плана.

Результаты зачета оцениваются оценками "зачет", "незачет", а экзамена - "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно".

4.4. Учебные дисциплины и профессиональные модули являются обязательными для аттестации, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

4.5. При несданном зачете или неудовлетворительном результате по экзамену по одной дисциплине слушатель не допускается к итоговой аттестации.

Пересдача зачета (экзамена) возможна только по графику работы

преподавателя, но не позднее трех дней до итоговой аттестации.

4.6. Для слушателей, не выполнивших учебный план по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи зачетов.

4.7. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося.

4.8. Обучающимся, не согласным с выставленной оценкой предоставляется право сдачи зачета по изученному материалу данной дисциплины.

4.9. Учебный центр вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации за счет использования форм текущего контроля.

4.10. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.11. Результаты промежуточной аттестации заносятся в журнал и сводную ведомость группы.

5. Порядок выставления текущих и промежуточных оценок

5.1. В учебном журнале в клетках для оценок преподаватель имеет право записывать только один из следующих символов: (отсутствие на занятии), зачет, незачет, н/а (не аттестован), «отл» (отлично), «хор» (хорошо), «удовл»(удовлетворительно), «неуд»(неудовлетворительно). Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.

5.2. Отметка н/а может быть выставлена в отсутствии обучающегося более 75% учебного времени по болезни.

5.3. Преподаватели, работающие по плану индивидуального обучения, выставляют текущие и итоговые оценки в журнале учета индивидуальных занятий.

5.4. Итоговые оценки обучающихся должны быть объективны и обоснованны, т.е. соответствовать текущей успеваемости слушателя.

6. Решение конфликтных вопросов

6.1. В случае возникновения спорных вопросов, обучающийся имеет право обратиться с апелляцией в течение двух дней после сдачи зачёта (экзамена).

6.2. Конфликтная комиссия создается приказом директора учебного центра

6.3. В двухдневный срок конфликтная комиссия должна рассмотреть апелляцию, принять решение и довести до сведения слушателя.