

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«ЮЖНЫЙ ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»

Приложение
к приказу № 14
от 14.08.2018 г.

ПРАВИЛА
приема на обучение

г.Краснодар

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – лица), поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Южный центр повышения квалификации» (далее – учебный центр).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ №706 от 15.08.2013г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом и иными нормативными локальными актами учебного центра.

1.3. Учебный центр осуществляет прием на обучение в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по:

- дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);
- дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.6. Конкретные требования к обучающимся указываются в каждой образовательной программе.

1.7. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

1.8. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.9. Лицам, освоившим в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы, выдаются документы установленного образца.

1.10. Прием в учебный центр ведется без вступительных испытаний на безконкурсной основе и осуществляется в течение всего календарного года.

1.11. Количество мест для приема на обучение по каждой образовательной программе определяется с учетом специфики образовательной программы, возможности учебного центра по наличию аудиторного фонда и обеспеченности учебного процесса высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом.

1.12. Прием на обучение в учебный центр осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг.

1.13. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается учебным центром в зависимости от формы обучения и образовательной программы на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.14. Обучение в учебном центре осуществляется в формах: очно, очно-заочно, заочно, с использованием таких видов обучения как самообразование по индивидуальному плану, полностью или частично в форме стажировки, с применением электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий, мобильное освоение программы, а также сетевой формы реализации образовательных программ.

1.17. Формы обучения и сроки освоения конкретной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.18. Лицо, зачисленное на обучение в учебный центр, приобретает статус «Слушатель».

1.19. Обучение в учебном центре ведется на русском языке.

1.20. Учебный центр предоставляет лицам, поступающим на обучение в наглядной, доступной форме на русском языке путем размещения на своём сайте в сети Интернет и информационных стендах достоверную информацию о себе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую поступающим возможность их правильного выбора.

1.21. Лица, поступающие на обучение должны ознакомиться с Уставом учебного центра, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка, образовательной программой, формами документов, выдаваемых по окончании обучения, настоящими Правилами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления с отдельными документами, а также согласие на обработку персональных данных, фиксируется поступающим в карточке регистрации слушателя или личном заявлении при поступлении.

1.22. Поступающие на обучение могут подавать предварительные заявки посредством электронной формы, размещенной на сайте учебного центра. Заявка может быть представлена заказчиками (юридическими или физическими лицами).

2. Приём и оформление документов

2.1. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования в учебный центр проводится по личным заявлениям поступающих (в т.ч. в электронном виде) (образец – приложение №1) на основании представленных документов:

- копии-документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копии документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копии документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справки учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) и копии учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения.

2.2. Приём копий документов, предоставляемых поступающими, производится одновременно с предъявлением оригиналов этих документов.

2.3. При реализации образовательных программ с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, поступающий направляет в учебный центр сканированные копии устанавливаемые настоящими Правилами документов по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных электронных копий.

При поступлении на программы дополнительного профессионального обучения должен быть представлен оригинал заявления любым доступным способом, в том числе почтовым отправлением.

2.4. Лица, поступающие на дополнительные общеразвивающие программы заполняют специальную карточку (приложение №2).

2.5. Прием документов производится в рабочие дни и время, установленное расписанием дня учебного центра.

2.6. Поступающие, представившие заведомо ложные документы при приеме, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.7. Информация о дате, времени, месте обучения доводится до сведения поступающих не позднее 5 дней до начала обучения.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в учебный центр проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. Зачисление на обучение поступающих производится приказом директора учебного центра после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты за обучение в сроки, установленные соответствующим договором.

Зачисление может быть произведено как по личному заявлению, так и на основании списка кандидатов, представленных заказчиком – юридическим лицом по установленной форме, после подписания с таким заказчиком договора оказания платных образовательных услуг и оплаты за обучение.

3.4. Работником учебно-вспомогательного подразделения после зачисления формируется личное дело слушателя, поступившего на программу дополнительного профессионального образования, включающее:

- личное заявление о зачислении на программу;
- копии документов, предоставленных слушателем при приеме;
- копии приказов/распоряжений
 - о зачислении,
 - об отчислении;
 - и др., относящихся непосредственно к слушателю,
- карточка учета успеваемости.
- копия выданного документа

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему поступающих на обучение в учебный центр неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учебного центра.

4.2. Лицу, сдавшему документы на обучение, но не желающему обучаться, документы возвращаются по письменному заявлению (приложение №3) в течение одного дня.