

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНЫЙ ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»**



С.Н. Никитенко

07 марта 2023 года

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
ПО ПРОФЕССИИ
КОНТРОЛЕР-КАССИР**

Код профессии – 175.2

Разряд – 2

Объем программы – 240 академических часов

**КРАСНОДАР
2023**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
1.1. Общая характеристика программы	3
1.2. Нормативные документы	3
1.3. Трудоемкость обучения	3
1.4. Форма обучения	3
1.5. Режим занятий	3
1.6. Требования к обучающимся	3
1.7. Область и объекты профессиональной деятельности	3
1.8. Вид профессиональной деятельности	4
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	5
4. УЧЕБНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	9
4.1. Учебный план	9
4.2. Учебно-тематический план	9
5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ (СОДЕРЖАНИЕ).	11
5.1. Рабочая программа раздела 1 «Теоретическое обучение»	11
5.2. Рабочая программа раздела 2 «Производственное обучение»	16
6. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	18
7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	19
7.1. Кадровое обеспечение	19
7.2. Материально-технические условия реализации программы	19
7.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	19
7.3.1. Рекомендуемая литература	19
7.4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья	20
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОГРАММЫ	22
8.1. Форма аттестации и текущего контроля знаний	22
8.2. Критерии оценки обучающихся	22
8.3. Оценочные материалы	25

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общая характеристика программы

Основная программа профессионального обучения (программа профессиональной подготовки) (далее – программа) предназначена для профессиональной подготовки квалифицированных рабочих по профессии 175.2 «Контролер-кассир» 2-го разряда.

Программа регламентирует цель, планируемые результаты обучения, формы аттестации, условия и технологии реализации образовательного процесса. Включает в себя учебный, учебно-тематический планы, рабочие программы, оценочные материалы, обеспечивающие реализацию образовательной деятельности, организационно-педагогические условия.

1.2. Нормативные документы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);
2. Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59784);
3. ОК 016-94 «Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов» (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 N 367) (последняя редакция);
4. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС), Выпуск №51 ЕТКС, утвержден Постановлением Минтруда РФ от 05.03.2004 N 30, раздел «Торговля и общественное питание»;
5. Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 723 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир»;
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 года № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (последняя редакция).

1.3. Трудоемкость обучения

Трудоемкость обучения по программе – 240 академических часов.

1.4. Форма обучения

Форма обучения: очная.

1.5. Режим занятий

Учебная нагрузка устанавливается не более 40 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и практической учебной работы.

1.6. Требования к обучающимся

К освоению программы допускаются любые лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего, без предъявления требований к образованию.

1.7. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: торговля, общественное питание, обслуживание населения.

Объекты профессиональной деятельности: расчетно-кассовые операции.

1.8. Вид профессиональной деятельности

Вид профессиональной деятельности: расчеты с физическими лицами и представителями юридических лиц с применением контрольно-кассовой техники и платежных терминалов.



№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость	Итого
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель реализации программы профессионального обучения – получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации, теоретических знаний и практических навыков по профессии «Контролер-кассир».

Основные задачи:

- формирование навыков выполнения работ по контролю своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранности, исправности и правильности эксплуатации контрольно-кассовой машины;
- формирование навыков расчета с покупателями за товары и услуги, подсчета денежных средств и сдачи их в установленном порядке;
- формирование навыков подготовки товаров к продаже в розничной торговой сети.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Обучающийся, освоивший программу, должен обладать следующими **компетенциями** (в соответствии с ФГОС СПО 100701.01 Продавец, контролер-кассир):

Продажа непродовольственных товаров.

Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом-технологическом оборудовании.

Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

Продажа продовольственных товаров.

Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

Осуществлять эксплуатацию торгового-технологического оборудования.

Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

Оформлять документы по кассовым операциям.

Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

В результате освоения программы обучающийся должен:

знать:

- устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовых аппаратов;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- правила расчета с покупателями;
- порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, признаки платежеспособности государственных денежных знаков;
- ассортимент и розничные цены на товары, имеющиеся в продаже;
- принципы оформления внутримагазинных витрин;
- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;
- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям;
- рациональную организацию труда на рабочем месте;
- правила охраны труда и противопожарные мероприятия.

уметь:

- соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров;
- соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (далее – ККТ)) и выполнять расчетные операции с покупателями;
- проверять платежеспособность государственных денежных знаков;
- проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей; уметь:
- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - Р08 терминалах), фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку;
- проверять исправность кассового аппарата, заправлять контрольную и чековую ленты, записывать показания счетчиков, переводить нумераторы на нули и устанавливать дотатор;
- получать разменную монету и размещать ее в кассовом ящике;
- ознакомляться с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них;
- подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке, сверять суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков.
- производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности;

владеть навыками:

- проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров;
- осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары;
- осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании;
- осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей;
- соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
- проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
- проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
- оформлять документы по кассовым операциям.

Выпускник должен соответствовать следующим квалификационным характеристикам, согласно ЕТКС

Контролер-кассир 2-го разряда

Характеристика работ. Контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранности, исправности и правильности эксплуатации контрольно-кассовой машины. Проверка количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров. Расчет с покупателями за товары и услуги: подсчет стоимости покупки, получение денег, пробивание чека, выдача сдачи, погашение чека. Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой машины, заправка ее контрольной и чековой лентами, запись показаний датчиков, перевод нумератора на нули и установка дататора. Подготовка товаров к продаже: распаковка, осмотр внешнего вида, протирка, комплектование и раскладка товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. Заполнение и прикрепление ярлыков цен. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке. Уборка нереализованных товаров и тары.

Должен знать: ассортимент, классификацию, характеристики и назначение товаров; правила расшифровки артикулов и маркировок; розничные цены; приемы подборки, комплектования товаров; шкалы размеров изделий и правила их определения; основные требования государственных стандартов и технические условия на товары, тару и их маркировку; виды брака товаров и правила его установления; гарантийные сроки пользования товарами и правила их обмена; устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовой машины.

4. УЧЕБНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

4.1. Учебный план

№ п / п	Наименование разделов	Всего о ак.ч ас.	в том числе		Аттестаци я	Форма контроля
			ТЗ	ПЗ		
1	Теоретическое обучение	160	158	-	2	Зачет
2	Производственное обучение	72	-	72	-	-
	Квалификационный экзамен	8	-	-	8	Квалификацион ый экзамен
	ИТОГО:	240	158	72	10	

*ТЗ – теоретические занятия, ПЗ – практические занятия

4.2. Учебно-тематический план

№ п/ п	Наименование разделов и тем	Всего ак.час.	в том числе		Аттестаци я	Форма контроля
			ТЗ	ПЗ		
1.	Теоретическое обучение	160	158	-	2	Зачет
1. 1.	Общепрофессиональный цикл	36	36	-	-	Наблюдение
1. 2.	Профессиональный цикл	32	32	-	-	Наблюдение
1. 3.	Вариативная часть	24	24	-	-	Наблюдение
1. 4.	Нормативные документы, регулирующие деятельность торговых организаций	14	14	-	-	Наблюдение
1. 5.	Основные требования к ведению бухгалтерского учета торговых операций	14	14	-	-	Наблюдение
1. 6	Виды и способы эксплуатации торгового оборудования	16	16	-	-	

1. 7	Информационные технологии	22	22			
1. 8.	Промежуточная аттестация	2	-	-	2	Зачет
2.	Производственное обучение	72	-	72		-
2. 1.	Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности. Знакомство с торговым предприятием	8	-	8	-	Наблюдение
2. 2.	Ознакомление со складом, торговым залом, товарно-материальными ценностями, тарой	8	-	8	-	Практическое задание
2. 3.	Ознакомление с контрольно-кассовой техникой, платежными терминалами	16	-	16	-	Практическое задание
2. 4.	Изучение номенклатуры, ассортимента различных групп товаров, их свойств и назначения, порядка размещения в торговом зале	16	-	16	-	Практическое задание
2. 5.	Выполнение должностных обязанностей контролера-кассира 2-го разряда под руководством мастера производственного обучения	24	-	24	-	Практическое задание
3.	Итоговая аттестация	8	-	-	8	Квалификационный экзамен
	ИТОГО:	240	156	72	12	

5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ (СОДЕРЖАНИЕ).

5.1. Рабочая программа раздела 1 «Теоретическое обучение»

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование раздела и тем	Всего ак.час.	в том числе		Аттестация	Форма контроля
			ТЗ	ПЗ		
1.	Теоретическое обучение	160	158	-	2	Зачет
1.1.	Общепрофессиональный цикл	36	36	-	-	Наблюдение
1.2.	Профессиональный цикл	32	32	-	-	Наблюдение
1.3.	Вариативная часть	24	24	-	-	Наблюдение
1.4.	Нормативные документы, регулирующие деятельность торговых организаций	14	14	-	-	Наблюдение
1.5.	Основные требования к ведению бухгалтерского учета торговых операций	14	14	-	-	Наблюдение
1.6.	Виды и способы эксплуатации торгового оборудования	16	16	-	-	
1.7.	Информационные технологии	22	22	-	-	
1.8.	Промежуточная аттестация	2	-	-	2	Зачет

Содержание раздела

Тема 1. **Общепрофессиональный цикл**

Организация и технология розничной торговли. Розничное предприятие торговли. Продавец юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, продавец товаров. Информация о продавце. Право покупателей на информацию. Режим работы. Основные правила работы магазина. Книга предложений и заявлений. Контрольный, санитарный журнал. Ассортиментный перечень. Требования к оформлению ценников. Организация работы магазинов с расчетными кассами в торговых залах. Права и обязанности кассиров торговых залов. Подготовка рабочего места, поведение при

обслуживании покупателей. Ответственность кассиров торгового зала. Контроль за соблюдением правил торговли. Органы контроля, права и обязанности кассира торгового зала при появлении представителей проверяющих органов.

Санитария и гигиена. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»: объекты, основные понятия, требования, регламентирующие правилами. Санитарные требования к содержанию помещений торгового предприятия. Санитарные требования к освещению, отоплению, вентиляции помещений, виды уборки. Методы и средства дезинфекции. Санитарные требования к хранению различных видов товаров. Значение соблюдения температурного режима, влажности и чистоты воздуха. Основные понятия о гигиене труда. Строение кожи. Гнойничковые заболевания кожи, их профилактика. Понятие об инфекционных заболеваниях. Пути проникновения. Профилактика инфекционных заболеваний. Гигиенические требования к оборудованию и торговому инвентарю. Спецодежда, правила получения пользования. Медосмотры, сроки проведения. Медицинская книжка.

Основы деловой культуры. Эстетическая культура. Этика. Нравственные требования к профессиональному поведению продавца, кассира: мораль, нравственность, вежливость, тактичность, доброжелательность. Этикет - сферы действия. Основные требования к речи (тон, артикуляция, произношение, громкость, точность в подборе слов). Речевой этикет в деловом общении. Элементы речевого этикета: формы обращения, изложение просьб, отказа, возражения, выражение признательности. Способы аргументации в деловых ситуациях. Культура делового разговора. Техника ведения телефонного разговора и этикет деловой беседы.

Основы деловой культуры в письменной форме. Виды деловых документов, порядок их оформления. Деловая беседа по телефону. Русский речевой этикет: этические нормы речи. Коммуникативные умения и навыки в общении. Барьеры в деловом общении. Простейшие приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Профессиональный этикет. Основные правила поведенческого этикета: нормы поведения в коллективе, отношения руководитель - подчиненный, покупатель - кассир.

Деловая репутация. Имидж продавца, кассира и его составляющие: внешний облик, манеры поведения, речь. Составляющие внешнего облика: осанка, походка, жесты, костюм.

Тема 2. Профессиональный цикл

Работа на ККТ и расчёты с покупателями.

Характеристика основных блоков ККТ: устройство ввода, печать, оперативно - запоминающее устройство. Назначение суммирующих денежных и операционных регистров. Определение выручки и остатков денег на начало и конец рабочего дня.

Эксплуатация контрольно-кассовой техники и обслуживание покупателей. Подготовка ККТ к работе различных моделей. Работа на ККТ различных моделей: автономных, пассивных, активных системах (компьютеризированных кассовых машинах POS терминалах), фискальных регистраторов, сканерах считывания.

Устранение мелких неисправностей при работе на ККТ.

Основные режимы ККТ: - режим «Кассир» - внесение, возврат, снятие, аннуляция, коррекция ТПУ. - Режим «Администратор» - коррекция даты, часов, получение суточных отчетов, программирование цен базу.

Правила расчетов и обслуживания покупателей.

Признаки платежности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств. Отличительные признаки платежных средств безналичного расчета. Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

Эксплуатация ККТ. Принцип работы ККМ. Правила расчета с покупателями. Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств. Виды чеков, их назначение, получение. Реквизиты чеков. Безналичные расчеты с применением ККМ. Снятие Показаний денежных суммирующих счетчиков (регистров) на начало и конец смены. Получение ведомости "Показания". Гашение денежных суммирующих счетчиков (регистров) «а начало и конец смены. Получение отчетной ведомости "Гашение".

Тема 3. Вариативная часть

Основы предпринимательской деятельности.

Понятие и функции предпринимательства. Классификация предпринимательства по формам собственности, по охвату территории, по распространению на различных территориях, по составу учредителей, по численности персонала и объему оборота, по темпам роста и уровню прибыльности, по степени использования инноваций.

Виды предпринимательства. Задачи государства по формированию социально ориентированной рыночной экономики. Осуществление предпринимательской функции при ведении бизнеса в современной России.

Охрана труда и техника безопасности.

Основные положения законодательства по охране труда. Охрана труда женщин и подростков. Льготы по профессиям. Службы государственного надзора за безопасностью труда, за безопасной эксплуатацией оборудования. Безопасность труда, виды инструктажей, порядок проведения. Ответственность за выполнение инструкций по безопасности труда. Классификация травматизма. Порядок расследования несчастных случаев, связанных с производством. Электробезопасность. Скрытая опасность поражения электрическим током.

Действие электрического тока на организм человека. Виды электротравм. Первая помощь пострадавшим от электрического тока. Опасные факторы пожара. Причины пожаров. Основные системы пожарной защиты. Правила поведения при пожаре. Порядок сообщения о пожаре в пожарную охрану. Правила пользования огнетушителями. Эвакуация людей и материальных ценностей при пожаре. Первая помощь пострадавшим при пожаре.

Тема 4. Нормативные документы, регулирующие деятельность торговых организаций

Законодательные документы, регламентирующие применение ККТ.

Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" от 22.05.2003 N 54-ФЗ. Государственная налоговая служба Российской Федерации, ее функции.

Порядок регистрации контрольно-кассовых машин в налоговых органах, продажи, технического обслуживания и ремонта (регламентирующие документы) Государственный реестр контрольно-кассовых машин, используемых на территории Российской Федерации. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

Тема 5. Основные требования к ведению бухгалтерского учёта торговых операций

Учёт кассовых операций.

Понятие о материальной ответственности, её документальное оформление. Учет работы операционной кассы, правила оформления кассовой документации. Порядок сдачи денег в банк.

Первичные учётные документы, их реквизиты.

Оформление первичных кассовых документов. Бланки. Обязательные реквизиты. Требования к их оформлению. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых

документов (форма № КО-3). Правила ведения, оформления, для чего применяется. Расходные кассовые ордера, правила оформления и регистрации.

Кассовая книга, заполняемая в бумажном виде, правила ведения, оформления. Электронная кассовая книга.

Кассовая книга форма № КО-4, для учета поступлений и выдачи наличных денег организации в кассе, правила ведения и оформления.

Книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств (форма № КО-5) для учета денег, выданных кассиром из кассы организации другим кассирам или доверенному лицу (раздатчику), а также для учета возврата наличных денег и кассовых документов по произведенным операциям, правила ведения. Оформленный отчет кассира.

Сводная учётная документация.

Сводные документы:

авансовые отчеты, расчетные ведомости, кассовая книга, товарный отчет, банковская выписка; учет денежных средств в кассе, журнал кассира-операциониста, назначение, требования и правила ведения.

Документальное оформление неиспользованных покупателями чеков.

Порядок получения хранения и выдачи денежных средств.

Отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта.

Документальное оформление неиспользованных покупателями чеков, заполнение журнала кассира-операциониста.

Порядок приёма и сдачи денег:

- оформления документов по приёму и выдаче наличных денег;
- наличные деньги с полистным и поштучным пересчётом с использованием технических средств;
- проверка денежных знаков, признаки подделки денежные знаки;
- правила оформления документов при выявлении сомнительных, неплатёжеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;
- правила выдачи наличных денег, ценностей, бланков; заполнение кассовых документов при приёме и выдаче наличных денег; требования к обработке, формированию и упаковке наличных денег; оформление подкрепления операционной кассы;
- требования к передаче заведующему кассой и приему у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;
- кассовые документы по завершении операционного дня и правила оформления для отчета заведующему кассой;
- дела (сшивы) с кассовыми документами;
- ревизия наличных денег;
- работа операционной кассы в начале операционного дня.

Тема 6. Виды и способы эксплуатации торгового оборудования

Назначение, устройство, принцип работы торгового оборудования разных групп, видов и моделей.

Весоизмерительное оборудование Классификация торговых весов. Весы настольные циферблатные, циферблатные лотковые; весы и весовые комплексы электронные, весы товарные шкальные, товарные циферблатные. Понятие об устройстве, чувствительности, установке, «проверке на точность и правилах безопасной эксплуатации. Правила взвешивания на весах различных типов. Понятие об органах государственного и ведомственного надзора за весоизмерительным оборудованием, их функциях. Поверка и клеймение весов и гирь, способы подтверждения соответствия при поверке.

Свидетельство о поверке. Ответственность работников за состояние весоизмерительных приборов.

Классификация фасовочно-упаковочного оборудования. Понятие о цели и процессе упаковки. Оборудование для упаковки товаров: машины для упаковки овощей и фруктов в хлопчатобумажную и полимерную сетку. Автоматы для фасовки и упаковки товаров. Оборудование для укладки фасованных товаров в тару-оборудование.

Средства измерения: понятие, назначение, классификация.

Средства измерения длины и объема: виды, назначение, правила измерения в соответствии с правилами продажи.

Проверка средств измерения: порядок, сроки, способы подтверждения.

Виды и типы контрольно-кассовых машин (ККМ), применяемых в торговле. Назначение контрольно-кассовых машин. ККМ - электромеханические, электронные, автоматические. Электронные контрольно-регистрационные машины.

Классификация ККМ согласно Государственному реестру:

- автономные ККМ (в магазинах, где нет оперативного количественного учета на компьютере):
- пассивные системные ККМ (для предприятий, которые собираются проводить у себя автоматизацию):
- активные ККМ (кассовые терминалы. POS-терминалы).

Правила безопасной эксплуатации контрольно-кассовых машин. Кассовый чек и его реквизиты. Назначение контрольной ленты. Паспортизация ККМ.

Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" от 22.05.2003 N 54-ФЗ.

Классификация подъемно-транспортного оборудования. Грузоподъемные машины (лифты, подъемники, тали и др.). Транспортирующие машины и механизмы (конвейеры, тележки и др.). Погрузочно-доставочные и штабелирующие машины (электропогрузчики, электроштабелеры, подъемные столы, уравнивательные площадки и др.). Комплексы подъемно-транспортного оборудования. Их назначение, понятие об устройстве, принципе действия, правилах безопасной эксплуатации.

Тема 7. Информационные технологии

Что такое операционная система. Функции операционных систем персональных компьютеров. Классификация операционных систем. Операционные системы типа Windows (настройка, поиск файлов и папок). Эффективная работа с операционной системой.

Текстовые документы и текстовые процессоры. Виды текстов. Структурные элементы текстов. Технология обработки текстовой информации на компьютере. Основные понятия и действия. Создание текстового документа. Форматирование текстового документа. Суть форматирования. Режимы форматирования. Перемещение и копирование текста. Проверка орфографии. Нумерация страниц. Печать документов. Формирование таблиц. Создание таблиц. Добавление, удаление и объединение ячеек. Оформление таблиц. Графические возможности Word. Вставка графических изображений. Вставка фигурного текста. Панель инструментов рисования.

Создание комплексных текстовых документов. MS-Excel. Обработка данных средствами электронных таблиц. Применение электронных таблиц для расчетов. Построение диаграмм и графиков.

Программа «1С: Управление торговлей». Концепция, основные разделы меню. Автоматизация торговых процессов.

5.2. Рабочая программа раздела 2 «Производственное обучение»

Учебный план

№ п/п	Наименование раздела и тем	Всего час.	в том числе		Форма контроля
			ТЗ	ПЗ	
2.	Производственное обучение	72	-	72	-
2.1.	Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности. Знакомство с торговым предприятием	8	-	8	Наблюдение
2.2.	Ознакомление со складом, торговым залом, товарно-материальными ценностями, тарой	8	-	8	Практическое задание
2.3.	Ознакомление с контрольно-кассовой техникой, платежными терминалами	16	-	16	Практическое задание
2.4.	Изучение номенклатуры, ассортимента различных групп товаров, их свойств и назначения, порядка размещения в торговом зале	16	-	16	Практическое задание
2.5.	Выполнение должностных обязанностей контролера-кассира 2-го разряда под руководством мастера производственного обучения	24	-	24	Практическое задание

Содержание раздела

Тема 1. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности. Знакомство с предприятием

Инструктаж по безопасности труда при производстве контрольно-кассовых работ. Производственная инструкция для контролера-кассира. Правила по охране труда. Пожарная безопасность. Причины пожаров и меры предупреждения пожаров. Правила пользования электронагревательными приборами и электроинструментами. Меры предосторожности при пользовании пожароопасными материалами. Правила поведения при пожаре.

Структура торгового предприятия и организации труда. Система управления охраной труда, организация службы безопасности на торговом предприятии. Применение средств техники безопасности и индивидуальной защиты. Мероприятия по предупреждению травматизма. Правила поведения на территории торгового предприятия. Электробезопасность. Противопожарные мероприятия.

Ознакомление обучающихся с рабочим местом, торговым предприятием, режимом работы, формами организации труда, правилами внутреннего распорядка, расстановка обучающихся по рабочим местам.

Деятельность торгового предприятия. Значение соблюдения трудовой и технологической дисциплины в обеспечении качества работ, выполняемых обучающимися. Организация трудовой деятельности.

Тема 2. Ознакомление со складом, торговым залом, товарно-материальными ценностями, тарой

Инструктаж по безопасности труда и организации рабочего места.

Ознакомление с организацией работы склада, со складскими и бытовыми помещениями, торговыми площадями, основными типами товарно-материальных ценностей, грузозахватных приспособлений и тары, и выбор их по назначению. Ознакомление с последовательностью выполнения операций по приемке товаров и размещению товаров в торговом зале.

Тема 3. Ознакомление с контрольно-кассовой техникой, платежными терминалами

Инструктаж по безопасности труда и организации рабочего места контролера-кассира.

Ознакомление с конкретными моделями контрольно-кассовой техники, порядком осуществления операций по приему наличных денежных средств, оформлением кассовых чеков.

Изучение принципа действия конкретной модели контрольно-кассового аппарата.

Ознакомление с принципом работы платежных терминалов для оформления операций оплаты с применением банковских карт.

Тема 4. Изучение номенклатуры, ассортимента различных групп товаров, их свойств и назначения, порядка размещения в торговом зале

Инструктаж по безопасности труда и организации рабочего места.

Изучение номенклатуры, ассортимента различных групп товаров, хранящихся на складе торгового предприятия.

Изучение способов размещения товаров в торговом зале.

Изучение компьютерной программы по учету товарно-материальных ценностей.

Тема 5. Выполнение должностных обязанностей контролера-кассира 2-го разряда под руководством мастера производственного обучения

Инструктаж по безопасности труда и организации рабочего места.

Контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранности, исправности и правильности эксплуатации контрольно-кассовой машины. Расчет с покупателями за товары и услуги: подсчет стоимости покупки, получение денег, пробивание чека, выдача сдачи, погашение чека. Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой машины, заправка ее контрольной и чековой лентами. Подготовка товаров к продаже: распаковка, осмотр внешнего вида, протирка, комплектование и раскладка товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. Заполнение и прикрепление ярлыков цен. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке. Уборка нереализованных товаров и тары.

6. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный график обучения является примерным, составляется и утверждается для каждой группы.

Срок освоения всей программы - 1,5 месяца. Начало обучения – по мере набора группы. Примерный режим занятий: 8 академических часов в день. Промежуточная и итоговые аттестации проводятся отдельным днем, согласно графику.

Наименование тем // недели занятий	1	2	3	4	5	6	Всего ак.часов
Профессиональная подготовка контролеров-кассиров 2-го разряда	40	40	40	40	40	40	240
Теоретическое обучение	40	40	40	40			158
Общепрофессиональный цикл	36						36
Профессиональный цикл	4	28					32
Вариативная часть		12	12				24
Нормативные документы, регулирующие деятельность торговых организаций			14				14
Основные требования к ведению бухгалтерского учета торговых операций			14				14
Виды и способы эксплуатации торгового оборудования				16			16
Информационные технологии				22			22
Промежуточная аттестация				2			2
Производственное обучение					40	32	72
Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности. Знакомство с торговым предприятием					8		8
Ознакомление со складом, торговым залом, товарно-материальными ценностями, тарой					8		8
Ознакомление с контрольно-кассовой техникой, платежными терминалами					16		16
Изучение номенклатуры, ассортимента различных групп товаров, их свойств и назначения, порядка размещения в торговом зале					8	8	16
Выполнение должностных обязанностей контролера-кассира 2-го разряда под руководством мастера производственного обучения						24	24
Итоговая аттестация						8	8

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

7.1. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю программы.

Преподаватели имеют высшее образование. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

Мастера производственного обучения имеют высшее или среднее профессиональное образование разряд по профессии рабочего выше, чем предусмотрено для обучающихся.

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

7.2. Материально-технические условия реализации программы

Теоретические занятия проходят в оборудованных учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным оборудованием и техническими средствами обучения.

Для учебного процесса используются учебно-методические материалы, учебные пособия, презентации, тесты для самоконтроля – все, что необходимо для эффективного современного обучения.

Практические занятия проходят в учебных аудиториях образовательной организации или на предприятиях под руководством мастера производственного обучения.

Материально-техническое обеспечение соответствует действующим санитарно-техническим нормам.

7.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

7.3.1. Рекомендуемая литература

Нормативные документы

1. «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (последняя редакция)
2. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 N 146-ФЗ (последняя редакция)
3. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (последняя редакция)
4. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (последняя редакция)
5. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 N 52-ФЗ (последняя редакция)
6. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» от 22.05.2003 N 54-ФЗ (последняя редакция)
7. Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (последняя редакция)
8. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» (последняя редакция)
9. Постановления Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. № 68 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды,

специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» (последняя редакция)

10. Постановлении Главного государственного санитарного врача РФ от 20 ноября 2020 года N 36 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.3.6.3668-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию"»
11. ГОСТ Р 51773-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли. Классификация предприятий торговли
12. ГОСТ Р 54127-2-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Сети электрические распределительные низковольтные напряжением до 1000 В переменного тока и 1500 В постоянного тока. Электробезопасность. Аппаратура для испытания, измерения или контроля средств защиты. Часть 2. Сопротивление изоляции
13. ГОСТ Р 54127-3-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Сети электрические распределительные низковольтные напряжением до 1000 В переменного тока и 1500 В постоянного тока. Электробезопасность. Аппаратура для испытания, измерения или контроля средств защиты. Часть 3. Полное сопротивление контура
14. ГОСТ Р 54127-4-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Сети электрические распределительные низковольтные напряжением до 1000 В переменного тока и 1500 В постоянного тока. Электробезопасность. Аппаратура для испытания, измерения или контроля средств защиты. Часть 4. Сопротивление заземления и эквипотенциального соединения и др.

Основная литература

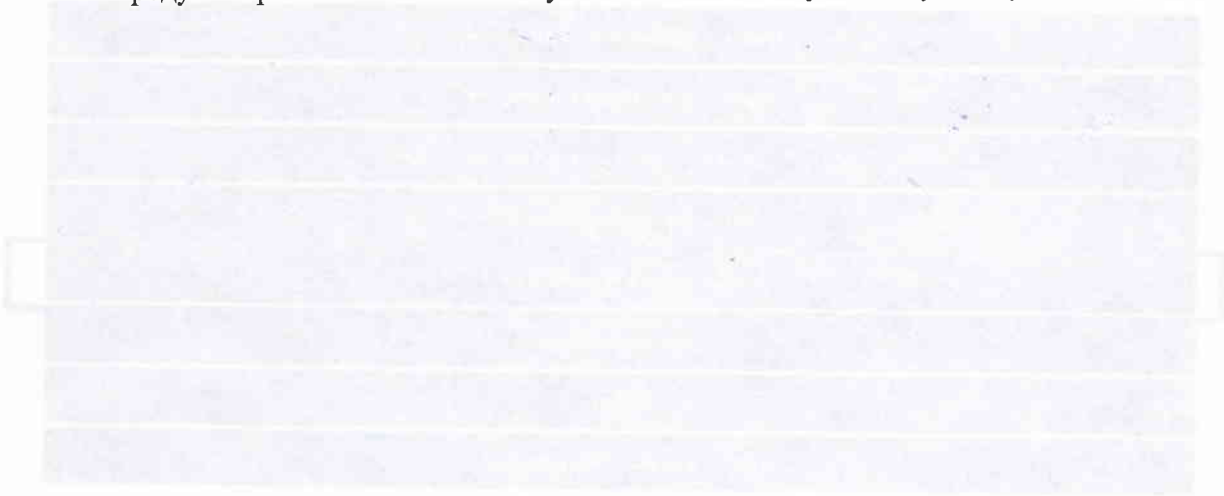
1. Егоров В.Ф. Организация торговли. Учеб. для ВУЗов. — СПб.: Питер, 2019.
2. Косарева, Г. С. Контролер-кассир торгового зала / Г.С. Косарева. — М.: Академия, 2020. — 648 с.
3. Памбухчиянц О.В. Организация коммерческой деятельности. Учеб. для ССУЗов — М.: Дашков Л.П. Памбухчиянц В.К. Коммерция и технология торговли. — М.: Маркетинг, 2021.
4. Продавец, контролер-кассир. Основы профессиональной деятельности. Учебное пособие. — М.: Владос, 2022. — 264 с.
5. Продавец, контролер-кассир. Практические основы профессиональной деятельности. Учебное пособие. — М.: Академкнига/Учебник, 2019. — 144 с.
6. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли пищевыми продуктами. М.: ИНФРА-М.2020
7. Химич, Николай Практическое пособие руководителю как избежать штрафов из-за ошибок кассиров (продавцов) / Николай Химич. — Москва: Высшая школа, 2019. — 334 с.
8. Яковенко, Н. В. Кассир торгового зала / Н.В. Яковенко. — М.: Academia, 2020. — 224 с.

7.4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Под специальными условиями для получения образования слушателей с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных методов обучения, специальных учебных пособий и дидактических материалов, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего слушателям необходимую техническую помощь и другие условия, без

которых невозможно или затруднено освоение программы лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Образование слушателей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими слушателями, так и в отдельных группах. С учетом особых потребностей слушателей с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.



№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Пол	Специальность	Средний балл	Средний балл по предмету
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						

Итого: _____

Средний балл по предмету: _____

Средний балл по специальности: _____

Средний балл по курсу: _____

Средний балл по семестру: _____

Средний балл по учебному году: _____

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОГРАММЫ

8.1. Форма аттестации и текущего контроля знаний

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестации.

Программа включает фонд оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации знаний.

Текущий контроль знаний обучающихся проводится на протяжении всего обучения по программе преподавателем, ведущим занятия в учебной группе и мастером производственного обучения.

Текущий контроль знаний включает в себя наблюдение преподавателя или мастера производственного обучения за учебной работой обучающихся и проверку качества знаний, умений и навыков, которыми они овладели на определенном этапе обучения посредством выполнения упражнений на практических занятиях и в иных формах, установленных педагогическим работником.

В процессе производственного обучения мастер производственного обучения проводит текущий контроль знаний посредством практических заданий, которые выполняют обучающиеся.

Промежуточная аттестация - оценка качества усвоения обучающимися содержания учебных тем непосредственно по завершению их освоения, проводимая в форме зачета по итогам тестирования в соответствии с учебным планом.

Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения программы. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационного разряда по профессии «Контролер-кассир».

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований к профессии «Контролер-кассир». К проведению квалификационного экзамена допускаются обучающиеся, полностью освоившие программу и сдавшие промежуточную аттестацию на положительную оценку (зачтено). К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей.

Квалификационный экзамен проводится в два этапа:

1. Проверка теоретических знаний проводится в форме тестирования.
2. Практическая квалификационная работа проводится в учебных аудиториях образовательной организации. Обучающийся демонстрирует приобретенные навыки, комментируя собственные действия и анализируя процесс работы.

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или показавшим неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию и показавшим положительные результаты, по итогам обучения выдается **Свидетельство о профессии рабочего** установленного организацией образца.

8.2. Критерии оценки обучающихся

Оценка качества освоения учебного материала проводится в процессе промежуточной аттестации в форме зачета.

Оценка	Критерии оценки промежуточной аттестации
Зачтено	- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, владеет необходимыми знаниями, оперирует приобретенными знаниями, применяет их в ситуациях повышенной сложности, дает правильные ответы не менее чем на 75% вопросов
Не зачтено	- «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на поставленные вопросы или не справляется с ними самостоятельно, демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность знаний, дает правильные ответы менее чем на 75% вопросов.

Оценка качества освоения учебного материала проводится в процессе итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена.

Шкала оценивания итоговой аттестации	Балл	Описание
Отлично	5	Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, свободно применяет их в ситуациях повышенной сложности, при проведении теоретической части квалификационного экзамена дает правильные ответы на 100% вопросов.
Хорошо	4	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний, умений, навыков: знания, умения, навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации, при проведении теоретической части квалификационного экзамена дает правильные ответы на 90% вопросов.
Удовлетворительно	3	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации, при проведении теоретической части квалификационного экзамена дает правильные ответы на 80% вопросов.
Неудовлетворительно	2	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность знаний, умений, навыков в соответствии с показателями, при проведении теоретической части квалификационного экзамена дает правильные ответы менее чем на 80% вопросов.

При положительных итогах итоговой аттестации выпускнику присваивается 2 разряд по профессии «Контролер-кассир».

Паспорт комплекта оценочных средств:

Уровень квалификации	Предмет(ы) оценивания: квалификационные характеристики, трудовые функции	Объект(ы) оценивания: навыки, трудовые действия	Показатели оценки: знания и умения
<p>Контролер-кассир 2 разряда</p>	<p>Контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранности, исправности и правильности эксплуатации контрольно-кассовой машины.</p> <p>Проверка количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров.</p> <p>Расчет с покупателями за товары и услуги: подсчет стоимости покупки, получение денег, пробивание чека, выдача сдачи, погашение чека.</p> <p>Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой машины, заправка ее контрольной и чековой лентами, запись показаний датчиков, перевод нумератора на нули и установка дататора.</p> <p>Подготовка товаров к продаже: распаковка, осмотр внешнего вида, протирка, комплектование и раскладка товаров по группам, видам</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Владение навыками проверки качества, комплектности, количественных характеристик непродовольственных товаров; • Владение навыками осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары; • Владение навыками осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом-технологическом оборудовании; • Владение навыками осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей; • Владение навыками соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. • Владение навыками проверять платежеспособность государственных денежных знаков. • Владение навыками проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность 	<p>Необходимые умения</p> <ul style="list-style-type: none"> • соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров; • соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (далее – ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями; • проверять платежеспособность государственных денежных знаков; • проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги; • оформлять документы по кассовым операциям; • осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей; уметь: • осуществлять подготовку ККТ различных видов; • работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - Р08 терминалах), фискальных регистраторах; • устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; • распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; • производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку; • проверять исправность кассового аппарата, заправлять контрольную и чековую ленты, записывать показания счетчиков, переводить нумераторы на нули и устанавливать дататор; • получать разменную монету и размещать ее в кассовом ящике; • ознакомляться с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них; • подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке, сверять суммы реализации с показаниями

	<p>и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. Заполнение и прикрепление ярлыков цен. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке. Уборка нереализованных товаров и тары.</p>	<p>цен на товары и услуги.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Владение навыками оформлять документы по кассовым операциям. 	<p>кассовых счетчиков.</p> <ul style="list-style-type: none"> • производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку; • осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; • оформлять документы по кассовым операциям; • соблюдать правила техники безопасности; <p>Необходимые знания</p> <ul style="list-style-type: none"> • ассортимент, классификация, характеристики и назначение товаров; • правила расшифровки артикулов и маркировок; • розничные цены; • приемы подборки, комплектования товаров; • шкалы размеров изделий и правила их определения; • основные требования государственных стандартов и технические условия на товары, тару и их маркировку; • виды брака товаров и правила его установления; гарантийные сроки пользования товарами и правила их обмена; • устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовой машины.
--	--	---	--

8.3. Оценочные материалы

Примерные тестовые вопросы для проведения промежуточной аттестации и оценки теоретических знаний в рамках итоговой аттестации (квалификационного экзамена) (правильные варианты ответов выделены цветом)

Раздел 1. Общепрофессиональный курс

Вопрос 1. Назовите три основных вида розничной торговой сети.

Варианты ответов:

1. Рыночная, магазинная и интернет-торговля.
2. Палаточная, магазинная и рыночная.
3. Стационарная, передвижная и почасовая.

Вопрос 2. Что составляет основу стационарной торговой сети?

Варианты ответов:

1. Магазины.
2. Киоски и палатки.
3. Стихийные рынки.

Вопрос 3. Какими объектами представлена мелкорозничная торговая сеть?

Варианты ответов:

1. Супермаркетами и гипермаркетами.
2. Фермерскими магазинами.
3. Павильонами, палатками, киосками.

Вопрос 4. Что такое павильон?

Варианты ответов:

1. Оснащенное торговым оборудованием строение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого размещен товарный запас.
2. Оборудованное строение, имеющее торговый зал и помещения для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест.
3. Легко возводимая сборно-разборная конструкция, оснащенная прилавком, рассчитанное на одно рабочее место, на площади которого размещен товарный запас на один день торговли.

Вопрос 5. На какие виды подразделяется передвижная торговая сеть?

Варианты ответов:

1. На посылочную и доставочную.
2. На развозную и разносную.
3. На посылочную и развозную.

Вопрос 6. Какие магазины называются узкоспециализированными?

Варианты ответов:

1. Реализующие товары определенной подгруппы, части товарной группы: сыры; колбасы; детская одежда; ковры и т.д.
2. Осуществляющие продажу одной группы товаров: хлебобулочных; обуви; одежды и т.д.
3. Имеющие широкий (универсальный) ассортимент товаров различных товарных групп (продовольственных или непродовольственных)

Вопрос 7. Что называется гипермаркетом?

Варианты ответов:

1. Предприятие розничной торговли, реализующее непродовольственные товары универсального ассортимента, использующее различные формы торгового обслуживания покупателей, торговой площадью в городской торговле от 3500 кв.м и в сельской торговле – от 650 кв.м.
2. Предприятие розничной торговли, реализующее продовольственные и (или) непродовольственные товары универсального ассортимента по форме самообслуживания преимущественно из транспортной тары (ящики, контейнеры и др.) населению, а также предприятиям (индивидуальным предпринимателям) для последующей перепродажи, торговой площадью от 650 кв.м.
3. Предприятие розничной торговли, реализующее продовольственные товары универсального ассортимента и непродовольственные товары частого спроса преимущественно по форме самообслуживания, торговой площадью от 400 кв.м.
4. Предприятие розничной торговли, реализующее продовольственные и непродовольственные товары универсального ассортимента преимущественно по форме самообслуживания, торговой площадью от 5000 кв.м.

Вопрос 8. Что реализует магазин «Товары повседневного спроса»?

Варианты ответов:

1. Продовольственные товары универсального ассортимента с преобладанием в нем гастрономии.
2. Продовольственные и непродовольственные товары частого спроса, преимущественно по форме самообслуживания.
3. Продовольственные товары узкого ассортимента, основные из которых хлеб, кондитерские товары, гастрономия, вино- водочные изделия, безалкогольные напитки.

Вопрос 9. Что определяют технологические требования к зданиям, в которых расположены магазины?

Варианты ответов:

1. Прочность здания, строительство индустриальными методами, возможность реконструкции и расширения отдельных помещений, соответствующее оформление фасада и интерьера магазина. Магазин должен иметь выразительный архитектурно-художественный облик. Фасад магазина должен отличаться от других зданий и в то же время составлять единое целое с архитектурным ансамблем улицы, площади, города.
2. Оптимизацию материальных и трудовых затрат в процессе строительства и при эксплуатации. Здание должно обеспечивать эффективность торгового процесса.
3. Обеспечение возможности рациональной организации торгово-технологического процесса в магазине с применением современной техники и внедрением прогрессивных форм продажи товаров; наличие специальных помещений для организации торгового процесса и рационального движения покупательских, товарных потоков; условия для механизации трудоемких операций.

Вопрос 10. Перечислите способы выкладки товаров в магазине.

Варианты ответов:

1. Диагональная выкладка, двуслойная выкладка, однослойная выкладка.
2. Горизонтальная выкладка, вертикальная выкладка, комбинированная выкладка.
3. Горизонтальная выкладка, вертикальная выкладка, диагональная выкладка.

Вопрос 11. Какой государственный орган наиболее часто осуществляет проверки торговых организаций?

Варианты ответов:

1. Роспотребнадзор.
2. Госторгинспекция.
3. Федеральная антимонопольная служба.
4. Полиция.

Вопрос 12. Какой может быть максимальная температура на рабочем месте продавца в летний период?

Варианты ответов:

1. Не более 32 градусов Цельсия.
2. Не более 26 градусов Цельсия.
3. Не более 28 градусов Цельсия.

Вопрос 13. Дайте определение инфекции.

Варианты ответов:

1. Сложный биологический процесс, возникающий в результате проникновения патогенных микробов в организм и нарушения постоянства его внутренней среды.
2. Способность микроба определенного вида при соответствующих условиях вызывать характерное для него инфекционное заболевание.
3. Степень патогенности определенного штамма микроба.

Вопрос 14. Из каких основных слоев состоит кожа человека?

Варианты ответов:

1. Эпидермис, блестящий и шиповатый.
2. Зернистый, блестящий и роговой.
3. Эпидермис, дерма и гиподерма.

Вопрос 15. Сколько времени занимает процесс от зарождения клетки до ее отшелушивания с поверхности кожи?

Варианты ответов:

1. 2-4 недели.
2. 2-4 месяца.
3. 3-6 недель.

Вопрос 16. Кто оплачивает форменную одежду кассиров?

Варианты ответов:

1. Работодатель в обязательном порядке.
2. Сам кассир.
3. На усмотрение руководителя торговой организации.

Вопрос 17. Что такое профессиональная этика?

Варианты ответов:

1. Совокупность моральных норм, определяющих отношение человека к своему профессиональному долгу и к людям, с которыми он связан в силу характера своей профессиональной деятельности, к обществу в целом.
2. Правила поведения в конкретной обстановке.
3. Совокупность норм поведения людей, связанных деловыми отношениями; требования общества, предъявляемые к стилю работы, характеру общения между участниками делового общения, их социальному облику.

Раздел 2. Профессиональный курс

Вопрос 18. Что такое фискальный накопитель?

Варианты ответов:

1. Организация, получившая аккредитацию в ФНС, выполняющая функцию передачи электронных чеков от кассы к налоговой службе.
2. Это специальное устройство, находящееся внутри онлайн-кассы. Оно формирует фискальный признак чека, сохраняет и шифрует фискальные данные и позволяет кассе передавать эти данные в Федеральную налоговую службу (ФНС) через выбранного оператора фискальных данных (ОФД).
3. Это список ККТ, допущенной к работе по новым требованиям Федерального закона 54-ФЗ.

Вопрос 19. Какие функции выполняет онлайн касса?

Варианты ответов:

1. Передают в ИФНС сведения обо всех финансовых и расчетных операциях, производимых торговой организацией.
2. Все ответы верны.
3. Позволяют передать клиенту чек в электронной форме: в виде смс-сообщения или письма на электронную почту.
4. Позволяют накопить данные, т. е. ИФНС не получает информацию об оплатах каждый раз, когда покупатель приобретает товар или оплачивает услуги.

Вопрос 20. Какой формат фискальных документов используется в настоящее время?

Варианты ответов:

1. 1.05
2. 1.0
3. 1.15

Вопрос 21. Что называется денежными регистрами?

Варианты ответов:

1. Области хранения данных контрольно-кассовой техники и сменяемого накопителя фискальной памяти, в которых должны быть зарегистрированы денежные суммы.
2. Отчетный документ, представляющий содержимое сменных денежных и операционных регистров контрольно-кассовой техники с последующим (по успешном завершении печати документа либо его формировании в электронном виде) их обнулением и сменную итоговую информацию.
3. Программно-аппаратные средства контрольно-кассовой техники, обеспечивающие регистрацию и энергонезависимое, долговременное хранение и считывание итоговой информации о денежных расчетах.

Вопрос 22. При какой температуре должна быть работоспособна контрольно-кассовая техника?

Варианты ответов:

1. При температуре окружающей среды от 5°C до 40°C.
2. При температуре окружающей среды от 0°C до 45°C.
3. При температуре окружающей среды от 10°C до 40°C.

Вопрос 23. Если в книге кассира-операциониста в каких-то строках не нужно указывать определенная сведения, как оформляются эти строки?

Варианты ответов:

1. Ставится цифра 0.
2. Ставится прочерк.
3. Остаются пустыми.

Вопрос 24. Когда выдается сдача покупателю при расчете наличными денежными средствами?

Варианты ответов:

1. Сначала выдается кассовый чек, затем сдача.
2. Вместе с кассовым чеком.
3. Сначала выдается сдача в купюрах, затем сдача в монетах, затем кассовый чек.

Вопрос 25. Для чего предназначен режим «Администратор» на контрольно-кассовой машине?

Варианты ответов:

1. Для программирования определенного режима работы ККМ.
2. Для внесения сумм, подсчета частных итогов и итоговой суммы, вычисления сдачи покупателю, печати чеков.

3. Для вывода текущего отчета.

Вопрос 26. Как называется вид взаиморасчетов между продавцом и покупателем, когда покупатель рассчитывается посредством банковской карты?

Варианты ответов:

1. Мерчандайзинг.
2. POS-терминал.
3. Эквайринг.

Вопрос 27. Сколько чеков выдается покупателю, если он совершил оплату банковской картой?

Варианты ответов:

1. Два. Первый — это обычный кассовый чек, который выглядит точно так же, как если бы покупатель заплатил наличными. Второй — это чек кассового терминала (слип).
2. Один — чек кассового терминала.
3. Количество чеков в этом случае не регламентировано.

Вопрос 28. Как должен действовать кассир, если распечатан ошибочный чек?

Варианты ответов:

1. Выбить чек на такую же сумму, только со знаком «минус».
2. В данном случае необходимо оформить операцию возврата.
3. Позвонить в налоговую службу на телефон «горячей линии» и сообщить о неправильно оформленной торговой операции.

Раздел 3. Вариативная часть.

Вопрос 29. В каком случае предприниматель привлекается к уголовной ответственности за ведение нелегального бизнеса?

Варианты ответов:

1. В случае, если размер нелегального дохода более 1.0 млн. рублей.
2. В случае, если размер нелегального дохода более 5.0 млн. рублей.
3. В случае, если размер нелегального дохода более 2.25 млн. рублей.

Вопрос 30. Что такое полное товарищество?

Варианты ответов:

1. Объединение граждан на основе: добровольного участия, личного труда и объединения паевых взносов каждого участника, для совместной хозяйственной деятельности, несущих субсидиарную ответственность согласно уставу и законодательству.
2. Организация, имеющая кроме полных товарищей еще и вкладчиков, которые не управляют организацией. Вкладчики не несут ответственности по обязательствам товарищества, и их риск ограничивается суммой вклада.
3. Коммерческая организация, участники которой (полные товарищи) ведут хозяйственную деятельность от имени предприятия и отвечают всем имеющимся у них имуществом по своим обязательствам.

Вопрос 31. В каких формах может осуществляться предпринимательская деятельность?

Варианты ответов:

1. В форме ООО, АО, ПАО и ИП.
2. В наличной и безналичной.
3. В индивидуальной и коллективной.

Вопрос 32. Какие минимальные требования предъявляются к субъекту предпринимательской деятельности?

Варианты ответов:

1. Государственная регистрация в установленном законом порядке.
2. Оба ответа верны.
3. Наличие правоспособности в объеме, необходимом для занятия предпринимательской деятельностью.

Вопрос 33. Какой должна быть средняя численность работников предприятия, чтобы его можно было отнести к субъекту малого предприятия?

Варианты ответов:

1. До 100 человек включительно.
2. До 250 человек включительно.
3. До 500 человек включительно.

Вопрос 34. Какой из перечисленных законов регулирует статус определенного сектора рынка?

Варианты ответов:

1. «О рынке ценных бумаг».
2. «О лицензировании отдельных видов деятельности».
3. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Вопрос 35. Какой из перечисленных законов направлен на регулирование отдельных видов предпринимательства?

Варианты ответов:

1. «О некоммерческих организациях».
2. «Об акционерных обществах».
3. «О рекламе».

Вопрос 36. В каком документе прописаны принципы работы налоговой системы?

Варианты ответов:

1. В Законе «О саморегулируемых организациях».
2. В Налоговом кодексе РФ.
3. В Кодексе об административных правонарушениях РФ.

Вопрос 37. В какой срок работодатель обязан организовать обучение по охране труда для всех поступающих на работу лиц?

Варианты ответов:

1. В течение месяца после приема на работу.
2. До момента выхода на рабочее место.
3. В течение одного года с момента приема на работу.

Вопрос 38. Разрешается ли направлять в командировки беременных женщин?

Варианты ответов:

1. Разрешается без каких-либо ограничений.
2. Запрещается.

3. Разрешается с её письменного согласия.

Вопрос 39. За счет каких средств проводятся обязательные медицинские осмотры работников?

Варианты ответов:

1. За счет средств работодателя.
2. За счет средств работников.
3. Оплачивает работодатель, с последующим удержанием стоимости проведенного медосмотра из заработной платы работника.

Вопрос 40. Какова продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска для работников в возрасте до 18 лет?

Варианты ответов:

1. 28 календарных дней.
2. 28 рабочих дней.
3. 31 календарный день.

Вопрос 41. Какова периодичность проведения повторного инструктажа по охране труда?

Варианты ответов:

1. Ежемесячно.
2. Один раз в год.
3. Один раз в 3-6 месяцев.

Вопрос 42. В чем выражается биологическое действие электрического тока на организм человека?

Варианты ответов:

1. В раздражении и возбуждении живых тканей организма, что может сопровождаться непроизвольным судорожным сокращением мышц, в том числе мышц сердца и легких. В результате могут возникнуть различные нарушения в организме, в том числе нарушение и даже полное прекращение деятельности органов дыхания и кровообращения.
2. В разложении крови и других органических жидкостей, вызывая значительные нарушения их физико-химических составов.
3. В ожогах отдельных участков тела, нагреве кровеносных сосудов и нервных волокон.

Вопрос 43. Что такое электрический удар?

Варианты ответов:

1. Это возбуждение живых тканей организма проходящим через него электрическим током, сопровождающееся непроизвольным судорожным сокращением мышц.
2. Это четко выраженные местные повреждения тканей организма, вызванные воздействием электрического тока или электрической дуги (электрические ожоги, электрические знаки, металлизация кожи, механические повреждения).
3. Нет правильного ответа.

Вопрос 44. Где должна производиться расфасовка пожароопасных товаров?

Варианты ответов:

1. В специально оборудованных помещениях.
2. В любом месте торгового зала.
3. Нет четко установленных требований.

Вопрос 45. Для чего разрабатывается план эвакуации?

Варианты ответов:

1. Для проверки структур МЧС.
2. Для организации действий в случае пожара.
3. Для получения лицензии на ведение торговой деятельности.

Раздел 4. Нормативные документы, регулирующие деятельность торговых организаций.

Вопрос 46. Применяется ли контрольно-кассовая техника кредитными организациями?

Варианты ответов:

1. Да, при осуществлении расчетов с населением.
2. Да, при оформлении валютно-обменных операций.
3. Нет, не применяется.

Вопрос 47. Обязательно ли применение контрольно-кассовой техники при оказании услуг населению библиотеками?

Варианты ответов:

1. Нет, не обязательно, при оказании платных услуг по Перечню, утвержденному Правительством РФ.
2. Не обязательно.
3. Обязательно.

Вопрос 48. Обязаны ли банки предоставлять налоговым органам справки о наличии счетов и остатках денежных средств на счетах организаций и индивидуальных предпринимателей?

Варианты ответов:

1. Нет, не обязаны.
2. Да, в течение трех дней с момента получения мотивированного запроса налогового органа.
3. Да, в течение 10 дней с момента получения мотивированного запроса налогового органа.

Вопрос 49. В какой срок покупатель может поменять исправный товар на аналогичный без объяснения причин?

Варианты ответов:

1. В период действия гарантийного срока, указанного производителем.
2. В течение 3 дней с момента покупки.
3. 14 дней, не считая дня покупки.

Раздел 5. Основные требования к ведению бухгалтерского учёта торговых операций
Вопрос 50. Что включает в себя процедура оприходования наличных денежных средств?

Варианты ответов:

1. Все ответы верны.
2. Оформление приходно-кассового ордера на поступившую сумму.
3. Внесение записи в кассовую книгу о том, что деньги были приняты.
4. Сдача наличных средств в банковское учреждение.

Вопрос 51. Кто отвечает за сохранность денег в кассе?

Варианты ответов:

1. Главный бухгалтер предприятия.
2. Кассир или сотрудник, исполняющий его обязанности.
3. Руководитель предприятия.

Вопрос 52. На какие виды законом подразделяется материальная ответственность?

Варианты ответов:

1. На полную и неполную.
2. На частичную и без ограничений.
3. На ограниченную и полную.

Вопрос 53. Какую обязанность предполагает ограниченная материальная ответственность кассира?

Варианты ответов:

1. Обязанность возместить весь убыток, причиненный по его вине.
2. Нет правильного ответа.
3. Обязанность возместить не весь убыток, а лишь ту его часть, которая соответствует его среднему месячному заработку.

Вопрос 54. В каких случаях не применяется полная материальная ответственность кассира?

Варианты ответов:

1. Когда средняя заработная плата работника менее 15 тысяч рублей.
2. Когда заключен договор об ограниченной материальной ответственности.
3. Когда работнику не исполнилось 18 лет.

Вопрос 55. Когда вводится коллективная материальная ответственность?

Варианты ответов:

1. Когда сформированная бригада тружеников сообща делает работу, и степень участия каждого нельзя разграничить.
2. Когда передается смена от кассира к кассиру без формирования отчета по кассе.
3. Оба ответа верны.

Вопрос 56. Что такое касса предприятия (операционная касса)?

Варианты ответов:

1. Это устройство, необходимое для получения денежных средств от покупателей.
2. Это совокупность всех наличных операций (прием, хранение, выдача) предприятия.
3. Нет верного ответа.

Вопрос 57. Что называется кассовой дисциплиной предприятия?

Варианты ответов:

1. Это набор правил, которые необходимо соблюдать при осуществлении операций, связанных с приемом, выдачей и хранением наличных денежных средств (кассовые операции).
2. Установленный режим работы и отдыха кассира.
3. Локальный нормативный акт, в котором зафиксированы требования по совершению операций с наличными денежными средствами предприятия.

Вопрос 58. Кто устанавливает правила кассовой дисциплины для всех предприятий и организаций РФ?

Варианты ответов:

1. Центральный Банк РФ.
2. Федеральная налоговая служба.
3. Правительство РФ.

Вопрос 59. В каких случаях заполняется приходный кассовый ордер (КО-1)?

Варианты ответов:

1. При каждом поступлении денег в кассу предприятия.
2. Только при поступлении наличных денежных средств с расчетного счета в кассу.
3. Только при возврате неиспользованных подотчетных сумм работниками предприятия.

Вопрос 60. Необходимо ли в приходном кассовом ордере указывать паспортные данные сотрудника, вносящего деньги в кассу предприятия?

Варианты ответов:

1. Нет, в этом нет необходимости.
2. Да, необходимо.
3. На усмотрение кассира.

Вопрос 61. Заполняется ли кассовая книга, если в течение дня не было кассовых операций?

Варианты ответов:

1. Заполняется, в графах по приходу и расходу денежных средств проставляются прочерки.
2. Заполняется, в графах по приходу и расходу денежных средств проставляются нули.
3. Нет, не заполняется.

Вопрос 62. В каком случае заполняется книга учета по форме КО-5?

Варианты ответов:

1. В случае, если на предприятии работает несколько кассиров.
2. В случае, если у предприятия есть филиал.
3. Заполнение книги учета обязательно для всех предприятий и организаций независимо от численности кассиров.

Вопрос 63. В скольких экземплярах составляется приходный кассовый ордер?

Варианты ответов:

1. В единственном экземпляре.
2. В двух экземплярах.
3. В трех экземплярах.

Вопрос 64. Допускаются ли исправления в приходном кассовом ордере?

Варианты ответов:

1. Нет, не допускаются.
2. Допускаются, исправления вносятся путем зачеркивания неправильной информации и написания над ней правильной. Рядом с исправлением должна проставляться подпись кассира, внесшего это исправление.

3. Допускаются, исправления вносятся путем зачеркивания неправильной информации и написания над ней правильной. Рядом с исправлением должна проставляться подпись кассира, внесшего это исправление, и главного бухгалтера предприятия.

Вопрос 65. Каковы действия кассира, если в приходный кассовый ордер внесена неправильная информация?

Варианты ответов:

1. Данный приходный кассовый ордер необходимо уничтожить и выписать новый.
2. Внести исправления в соответствии с установленными правилами.
3. Можно применить любой из указанных способов.

Вопрос 66. Для чего на бланке приходного кассового ордера присутствует линия отрыва?

Варианты ответов:

1. Она разделяет приходный кассовый ордер и квитанцию. Приходный кассовый ордер выдается на руки вносителю денежных средств, квитанция остается в организации.
2. Она разделяет непосредственно приходный кассовый ордер и квитанцию, которая должна выдаваться на руки вносителю денежных средств. По этой линии производят разделение приходного кассового ордера на две части.
3. Ни один из ответов не является правильным.

Вопрос 67. Обязательно ли распечатывать расходный кассовый ордер на бумажном носителе, если бухгалтерский учет на предприятии ведется в электронном виде?

Варианты ответов:

1. Да, обязательно.
2. Нет, не обязательно.
3. На усмотрение главного бухгалтера.

Вопрос 68. Кто контролирует правильность заполнения кассовых документов?

Варианты ответов:

1. Кассир.
2. Руководитель организации.
3. Главный бухгалтер.

Вопрос 69. Допускается ли вносить исправления в кассовую книгу?

Варианты ответов:

1. Нет, не допускается.
2. Допускается, только если они будут заверены подписями лиц, внесших эти изменения, и их расшифровками, а также будет указана дата исправления.
3. Допускается путем замазывания корректором неправильной информации и записи на этом месте правильной.

Вопрос 70. Обязательно ли распечатывать кассовую книгу на бумажном носителе, если в организации бухгалтерский учет ведется в электронном виде?

Варианты ответов:

1. Кассовая книга в обязательном порядке должна заполняться «от руки» чернилами синего или черного цвета.
2. Можно не распечатывать, но тогда необходимо обеспечить дополнительную защиту документа от несанкционированного доступа и внесения исправлений после

подписания. Электронная кассовая книга подписывается электронными подписями главного бухгалтера и кассира, согласно положениям закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

3. Распечатывать на бумажном носителе кассовую книгу обязательно.

Вопрос 71. Товарный отчет по форме ТОРГ-29 – первичный или сводный документ?

Варианты ответов:

1. Сводный.
2. Первичный.
3. Может быть как сводным, так и первичным.

Вопрос 72. В скольких экземплярах составляется товарный отчет по форме ТОРГ-29?

Варианты ответов:

1. В одном.
2. В трех.
3. В двух.

Вопрос 73. В каком виде передается в банк платежное поручение для осуществления оплаты с расчетного счета организации?

Варианты ответов:

1. Только на бумажном носителе.
2. Только в электронном виде, подписанное электронной подписью руководителя организации.
3. На бумажном носителе или в электронном виде с использованием аналогов собственноручной подписи руководителя в порядке, установленном законодательством, нормативными актами Центрального банка РФ и договором банковского счета между банком и организацией.

Вопрос 74. В каких целях проводится ревизия кассы?

Варианты ответов:

1. Контроль сохранности денежных средств.
2. Все перечисленные ответы верны.
3. Соответствие суммы наличности, находящейся фактически в кассе, сумме, отраженной в учетных документах (в частности, в кассовой книге).
4. Проверка соблюдения кассовой дисциплины.

Раздел 6. Виды и способы эксплуатации торгового оборудования.

Вопрос 75. На какие виды делятся весы по способу установки?

Варианты ответов:

1. Магазинные, рыночные и складские.
2. Настольные, передвижные и стационарные.
3. Циферблатные, электронные и лотковые.

Вопрос 76. Как классифицируют весы по принципу действия?

Варианты ответов:

1. Рычажные и электронные.
2. Циферблатные и лотковые.

3. Передвижные и стационарные.

Вопрос 77. Что называется устойчивостью весов?

Варианты ответов:

1. Свойство весов при выведении их из состояния равновесия самостоятельно после нескольких колебаний возвращаться в первоначальное положение.
2. Свойство весов выходить из состояния равновесия при незначительном изменении массы грузов, находящихся в точках приложения сил.
3. Свойство весов давать показания массы с отклонением от действительного значения в пределах допускаемой погрешности.

Вопрос 78. Можно ли использовать в стационарной торговой сети кантерные весы (безмены)?

Варианты ответов:

1. Нет, нельзя.
2. Можно без каких-либо ограничений.
3. Можно для взвешивания овощей и фруктов.

Вопрос 79. Что такое пропускная способность ККМ?

Варианты ответов:

1. Количество чеков, которое ККМ печатает в минуту.
2. Максимальная скорость передачи данных через Интернет.
3. Максимальная сумма денежных средств, проведенная через ККМ в течение часа.

Вопрос 80. Каким образом кассовые аппараты подключаются к Интернет?

Варианты ответов:

1. Через Ethernet-кабель.
2. Через Wi-Fi.
3. Через встроенный модем (SIM-карта).
4. Все перечисленные варианты верны.

Вопрос 81. Могут ли фискальные регистраторы работать без подключения к персональному компьютеру?

Варианты ответов:

1. Нет, не могут, у них отсутствует процессор.
2. Да, могут, без каких-либо ограничений.
3. Могут, только при температуре окружающего воздуха от 15 до 30 градусов Цельсия.

Вопрос 82. Какой из видов ККМ является самым мобильным?

Варианты ответов:

1. POS-терминал.
2. Автономная касса (работает без подключения к сети, компактный).
3. Фискальный регистратор.

Вопрос 83. У какого вида онлайн касс ограничен объем памяти?

Варианты ответов:

1. POS-терминал (50 000 товаров)
2. Фискальный регистратор (40 000 товаров).
3. Автономная касса (11 000 товаров).

Вопрос 84. Какой из видов онлайн касс не может применяться при торговле алкогольной продукцией?

Варианты ответов:

1. Автономная касса.
2. POS-терминал.
3. Фискальный регистратор.

Вопрос 85. Является ли адрес сайта ФНС обязательным реквизитом кассового чека?

Варианты ответов:

1. Обязательным не является, но может проставляться по желанию торговой организации.
2. Нет, не является.
3. Да, является.

Вопрос 86. Что из перечисленного входит в состав подъемно-транспортного торгового оборудования?

Варианты ответов:

1. Ручные тележки и электротележки.
2. Все варианты верны.
3. Электропогрузчики.
4. Штабелеры.
5. Электротягачи.
6. Автопогрузчики.

Вопрос 87. Что является источником энергии для ручных тележек?

Варианты ответов:

1. Двигатель внутреннего сгорания.
2. Аккумуляторная батарея.
3. Электрическая сеть.
4. Верны ответы 2 и 3.

Вопрос 88. Что называется электропогрузчиком?

Варианты ответов:

1. Самоходная универсальная подъемная транспортная машина на резиновом колесном ходу, оснащенная различными грузозахватными приспособлениями для погрузки, разгрузки и штабелирования грузов.
2. Самоходная универсальная подъемная транспортная машина на гусеничном ходу, оснащенная различными грузозахватными приспособлениями для погрузки, разгрузки и штабелирования грузов.
3. Оба ответа верны.

Вопрос 89. Что применяют в качестве измерителя длины при продаже тканей, линолеума и других рулонных материалов?

Варианты ответов:

1. Металлические и деревянные метры
2. Рулетку
3. Лазерный измеритель длины
4. Все ответы правильные.

Вопрос 90. На каком принципе основано противокражное оборудование?

Варианты ответов:

1. На принципе низкочастотного регулирования.

2. На радиочастотном принципе детектирования.
3. На принципе ультразвуковых поглотителей.

Вопрос 91. По каким причинам радиочастотная технология является наиболее популярной при разработке противокражного оборудования?

Варианты ответов:

1. Радиочастотная технология детектирования является наиболее надежной (высокий процент срабатывания и самая высокая устойчивость к помехам после применения цифровой технологии обработки сигнала и волоконной оптики для синхронизации систем).
2. Средняя радиочастота, на которой работают системы, абсолютно безопасна для окружающих, товара и электронных устройств (в отличие от других технологий). Покупатель может не бояться за сохранность информации на кредитной карточке.
3. Разнообразие защитных аксессуаров для РЧ-систем позволяет защищать практически все группы товаров (от одежды и обуви до продуктов питания).
4. Все перечисленные ответы верны.

Вопрос 92. Какие системы деактивации защитных этикеток Вам известны?

Варианты ответов:

1. Встраиваемые в прилавок у кассы.
2. Совмещенные со сканером штриховых кодов.
3. Все ответы верны.
4. Ручные.

Раздел 7. Информационные технологии

Вопрос 93. Минимальный набор кассового оборудования в современном магазине -

Варианты ответов:

1. Контрольно-кассовая машина
2. Кассовый аппарат, весы (если продаётся весовой товар), эквайринговый терминал для приёма карт.
3. Кассовый аппарат, весы (если продаётся весовой товар), эквайринговый терминал для приёма карт, персональный компьютер для подключения кассового аппарата.

Вопрос 94. Какое назначение у сканера штрих-кодов товаров?

Варианты ответов:

1. Считывание информации о стране происхождения товара.
2. Считывание информации об остатках товара на складе торговой точки.
3. Ускорение торгового процесса.

Вопрос 95. Какой программный продукт фирмы 1С наиболее удобен для применения в небольшой торговой точке?

Варианты ответов:

1. «1С: Розница»
2. «1С: Управление торговлей»
3. «1С: Бухгалтерия»

Вопрос 96. Можно ли осуществлять кассовые операции с применением программы «1С: Розница»?

Варианты ответов:

1. Нет, это можно сделать только в программе «1С: Управление торговлей»

2. Нет, это можно сделать только в программе «1С: Бухгалтерия»
3. Да, в программе имеется интерфейс «Рабочее место кассира».

Вопрос 97. Какие задачи позволяет автоматизировать программа «1С: Управление торговлей»?

Варианты ответов:

1. Все перечисленные варианты верны.
2. Задачи оперативного и управленческого учета.
3. Задачи анализа и планирования торговых операций.

Вопрос 98. Могут ли быть зарегистрированы в программе «1С: Управление торговлей» планируемые хозяйственные операции?

Варианты ответов:

1. Нет, регистрируются только совершенные операции.
2. Могут по согласованию с налоговыми органами.
3. Да, могут, без каких-либо ограничений.

Вопрос 99. Могут ли в программе «1С: Управление торговлей» документы оформляться от имени нескольких организаций, входящих в холдинг?

Варианты ответов:

1. Нет такой возможности не предусмотрено.
2. Да, могут, без каких-либо ограничений.
3. Нет, для этого нужно приобретать несколько программ, отдельно для каждого предприятия.

Вопрос 100. Какие системы налогообложения поддерживаются программой «1С: Управление торговлей»?

Варианты ответов:

1. Общая система налогообложения (ОСНО).
2. Все перечисленные.
3. Упрощенная система налогообложения (УСН).

Примеры заданий для практической части квалификационного экзамена

1. Прием на склад торговой организации товарно-материальных ценностей
2. Проверка соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам
3. Сортировка товарно-материальных ценностей по группам хранения
4. Расчет с покупателями за товары и услуги: подсчет стоимости покупки, получение денег, пробивание чека, выдача сдачи, погашение чека
5. Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой машины, заправка ее чековой лентой
6. Заполнение ярлыков цен для товаров
7. Осуществление операции расчетов с применением платежного терминала
8. Оформление отчета контролера-кассира по окончании рабочей смены
9. Проверка соответствия товара информации, указанной в товарно-сопроводительных документах

10. Осуществление действий в соответствии с инструкциями в случае технологических нарушений, пожаров, несчастных случаев, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.



Исполнитель: *[Signature]*
Секретарь: *[Signature]*
С.С. Сидорова